



Så får du en smidig
start på första jobbet



Sveriges
Ingenjörer

Guide:

Så får du en smidig start på första jobbet



Lästid

3-4 minuter

Att ta steget ut i arbetslivet känns ofta både roligt och lite nervöst. Här har vi samlat tips som kan vara till hjälp för att få en lyckad start på första jobbet.

Lär känna kollegorna. Våga ta initiativet

Första tiden handlar mycket om att lära känna kollegorna. Det är givet att hälsa och presentera sig den första dagen eller under första veckan. Ofta brukar chefen se till att du får presentera dig för de kollegor du kommer arbeta närmast. Presentationen kan du hålla enkel, det räcker med att säga vad du heter och vilken roll du kommer ha. Finns det tid kan du också berätta lite om din bakgrund och tidigare erfarenheter.

Alla har vi olika lätt att ta plats i ett nytt sammanhang och känner du dig osäker är det lätt att vänta på att bli tillfrågad om att följa med på lunch eller fika. Men folk har sina vanor och kanske inte tänker på att du är ny. Så våga ta eget initiativ, hälsa vid kaffemaskinen och berätta för folk att du är ny. Ha som mål att bekanta dig med folk även om du känner dig lite obekvämt, det kommer hjälpa dig komma in i gruppen och göra att du snabbare trivs på jobbet. Är du på en arbetsplats där ni mestadels ses digitalt blir det än viktigare att räcka upp handen på mötena och berätta att du är ny.

Ge dig själv tid

Det tar tid att komma in i allt när du är ny, var snäll mot dig själv och räkna med att det tar några månader innan du har lite mer koll. Du behöver inte kunna allt från start. Och det kan ta tid att lära känna och förstå sina kollegor, inte minst chefen. Ta det inte för hårt om det blir missuppfattningar i början, ju mer du lär känna de personer du jobbar med, ju bättre grepp får du om hur ni kan kommunicera på ett bra sätt.



Visa nyfikenhet och lyssna in

Ett av de effektivaste sätten att snabbt komma in i arbetet är att visa nyfikenhet och intresse för kollegornas arbetsområden och arbets-sätt. Läs på om organisationen, ställ frågor och lyssna in. Ett tips är att inte börja med att kritisera saker i verksamheten, vänta tills du har kommit in lite mer i arbetet och lägg då fram dina förslag på förbättringar. Det är en fin balansgång - se upp så att du inte bli för ängslig och rädd för att presentera idéer och nytänkande.

Be om en introduktion

Det är viktigt med en bra introduktion där du får reda på dina arbetsuppgifter, regler och allmänna rutiner på arbetsplatsen som underlättar att du kommer in i arbetet och i gemenskapen. Du bör även få information om vilka som är dina närmsta chefer, kollegor och om skyddsombud och fackliga företrädare. Påminn din chef om du inte har fått någon introduktion eller kontakta HR.

Var ärlig och flagga i tid

Allt blir inte alltid rätt. Det är bäst att vara transparent och öppen om du har gjort ett misstag. Och har du svårt att leverera det du lovat är det klokt att flagga i så god tid som möjligt, på så sätt visar du att du tar ansvar och så kan du tillsammans med chef eller kollegor hitta en väg framåt och prioritera det som är viktigast.

Gör inte andras jobb. Gå inte hem sist av alla

När man är ny och ambitiös är det lätt att hamna i fällan att göra andras jobb. Visst ska man vara hjälpsam och flexibel och rycka in om kollegan behöver hjälp, var bara uppmärksam så att det inte blir en vana och att det leder till att du inte hinner med ditt eget jobb.

Att komma i tid på morgonen och till möten är en självklarhet. Men glöm inte att det är minst lika viktigt att inte vara den som jämt går hem sist av alla. Balans mellan arbete och privatliv är A och O för att må bra och hålla i längden.

Hitta din ”mentor”

Att ha en kollega som är lite som en fadder och mentor är ofta väldigt skönt, det brukar göra att man känner sig tryggare i gruppen. Försök hitta någon som du klickar med som du kan ställa vilka frågor som helst till. Eller be din chef om en ”handledare” som du kan vända dig till och som hjälper dig under första tiden.

Tänk lön hela året. Håll koll på dina prestationer

Tänk på att det du presterar påverkar din löneutveckling. Har du till exempel lett ett stort projekt, levererat över förväntan, fått andra alternativt nya arbetsuppgifter eller gått en utbildning? För gärna löpande anteckningar kring vad du presterar, så att du har ett bra underlag inför ditt lönesamtal.

Glöm inte a-kassan

Tänk på att a-kassan och facket inte är samma sak. A-kassan ger dig ett ekonomiskt skydd om du skulle bli arbetslös. Du som är medlem i Sveriges Ingenjörer betalar oftast din a-kasseavgift tillsammans med förbundsavgiften, men dubbelkolla gärna att du är medlem i Akademikernas a-kassa. Utan medlemskap i Akademikernas a-kassa ingår inte Sveriges Ingenjörers inkomstförsäkring.

Kom ihåg – de tror på dig!

Känner du dig osäker på hur du ska vara för att passa in? Kom då ihåg att de har anställt just dig av en anledning. De valde dig! Så lita på att du är bra och var dig själv.



Checklista:

7 tecken på att du är på en bra arbetsplats

Hur vet du att du hamnat på en schysst arbetsplats? Magkänslan talar ofta sitt tydliga språk, men ibland är det svårt att få grepp om man hamnat på ett bra ställe när man inte har något annat att jämföra med. Här är åtta tecken på att du är på en bra arbetsplats.

1. De har kollektivavtal

Genom kollektivavtal får du många goda villkor och dessutom vet både arbetsgivaren och du vilka anställningsvillkor som gäller. Att arbetsgivare tecknar avtal kan också ses som ett kvitto på att de är seriösa arbetsgivare som garanterar goda villkor och är måna om sina medarbetare.

2. Medarbetare som trivs

Ett arbete är mer än enbart arbetsuppgifterna. Är klimatet tillåtande, finns det gemensamma fikatider och andra sociala aktiviteter? En hint om hur stämningen är och om kollegorna talar väl om arbetsgivaren kan du exempelvis få i medarbetarundersökningar.

3. Trevligt välkomnande och bra introduktion

Hur såg dina första veckor ut? När du introduceras till dina arbetsuppgifter kan du få en bra grund genom att gå jämsides en kollega. Du bör också få lära känna kollegor så du kan bygga ett internt nätverk. Allra helst ska du få en mentor som du alltid kan vända dig.

4. Ett skriftligt anställningsavtal

Du och arbetsgivaren ska såklart ha skrivit ett anställningsavtal som bekräftar vad ni har kommit överens om. Oftast framgår det vilket kollektivavtal man följer på arbetsplatsen och där du kan läsa mer om dina villkor. Saknar arbetsgivaren kollektivavtal, ska det framgå vad som gäller med exempelvis semester, pension och försäkringar. Kontakta förbundets rådgivning om du vill få avtalet granskat.



5. Tydlig rollbeskrivning

Du har tydliga och kända arbetsuppgifter. Detta är en förutsättning för att du ska veta vad du ska göra och också för att andra ska veta vad de kan förvänta sig av dig. Detta är viktigt inte minst när din prestation ska värderas i lönesamtalet.

6. En tillgänglig chef

Kollektivavtal ger dig rätt till lönesamtal och utvecklingssamtal där ni diskuterar din utveckling i förhållande till verksamhetens mål. Genom avstämningsmöten med chefen kan du dessutom regelbundet stämma av läget. Då är chefen insatt i vad du arbetar med, hur det går och kan hjälpa till om du behöver stöd.

7. Du får utvecklas

Visst är det upp till dig själv som anställd att du utvecklas, men det är också upp till chefen att se till din kompetens och hjälpa dig att utvecklas. Rätten till utvecklingssamtal är också något som brukar styrkas i kollektivavtal eller policier på arbetsplatsen.

Box 1419, 111 84 Stockholm • Besök: Oxtorgsgatan 9-11
08-613 80 00 • info@sverigesingenjorer.se
sverigesingenjorer.se

